

Схвалено
педагогічною радою ліцею
протокол № 2
від 04 вересня 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

про сімейну (домашню) форму освіти

ліцею с. Вищеольчедаїв

Мурованокуриловецької селищної ради

Вінницької області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі-здобуття освіти) за сімейною формою в ліцеї с. Вищеольчедаїв Мурованоктуриловецької селищної ради Вінницької області (далі – заклад).

1.2. Заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів організовує здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою керуючись Наказом МОН України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти), листа МОН України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти».

1.3. Під сімейною формою здобуття освіти розуміється спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти, при чому відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки, а оцінювання результатів навчання здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.4. Метою сімейної форми здобуття освіти є надання освітніх послуг учням ліцею для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом.

1.5. Завданням сімейної форми здобуття освіти є забезпечення учням школи можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. Для забезпечення сімейної форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання.

1.7. Інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на вебсайті ліцею.

2. Порядок зарахування на сімейну форму здобуття освіти та облік зарахованих

2.1. Зарахування на сімейну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року. Переведення на сімейну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі - атестація).

2.2. Зарахування осіб на сімейну форму здобуття освіти, переведення та відрахування здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016. (додаток 1).

2.3. Облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну форму, здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

3. Організація та реалізація сімейної форми освіти

3.1. Для ефективної організації здобуття загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за сімейною формою навчання в закладі, на початку навчального року, створюється робоча комісія. Головою комісії є директор освітнього закладу, членами комісії заступник директора з навчально-виховної роботи та вчителі-предметники, які координують сімейне навчання в освітньому закладі.

3.2. Організація здобуття освіти за сімейною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти і можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

3.3. Керівник закладу освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення учителями-предметниками індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.4. Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації сімейної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.5. Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за сімейною формою.

3.6. Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях, робочих нарадах, рішення нарад підтверджується наказом та затверджується директором.

4. Права та обов'язки батьків

4.1. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються навчальні досягнення.

4.2. Батьки здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти .

4.3. Для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним із них) може укладатися договір про надання освітніх послуг.

4.4. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

5. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою

5.1. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 2 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію (додаток 2).

5.2. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація.

5.3 За бажанням одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року

№ 87 (далі - Державний стандарт початкової освіти), індивідуальним навчальним планом може бути визначено проведення оцінювання додатково (більше 2 разів на рік). Таке оцінювання проводиться як формувальне та відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання та може відбуватися за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків.

5.4. Для здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти формувальне та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

5.5. Ліцей с. Вищеольчедаїв забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання, у термін 10 днів до проведення підсумкової роботи.

5.6. Відповідно до частини другої статті 34 Закону України « Про загальну середню освіту» вибір форм, змісту та способу підсумкового оцінювання здійснює заклад освіти.

5.7. Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів (інтегрованих курсів) (далі- навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених навчальним планом.

5.8. Результати оцінювання фіксуються в окремому журналі. Семестрова та річна оцінка записуються в загальнокласну колонку « семестр» та « «річна»

5.9. Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам здобувача освіти щодо організації подальшого навчання зазначаються у таблиці успішності чи свідоцтві досягнень.

5.10. Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.

5.11. Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового

оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року). Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання.

5.12. Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

5.13. Навчальний час для проведення оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 3 навчальні дні упродовж навчального року для формувального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

5.14. Здобувачі освіти за сімейною, (домашньою) формою навчання можуть брати участь в олімпіадах, турнірах, конкурсах та інших змаганнях на загальних підставах. На рівні з іншими здобувачами освіти їм також забезпечується право на відзначення їхніх успіхів, зокрема нагородження похвальними грамотами, золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні». Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувача освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Додаток 1

Директору
ліцею с. Вищеольчедаїв
Сандич Н.І.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

_____ (місце проживання, вказується поштова адреса)

_____ (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу перевести здобувача (чку) освіти

_____ (прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ класу, на сімейну (домашню) форму навчання у зв'язку з

_____ (вказати причину)

з _____ по _____ 202__ - 202__ навчальний рік

З умовами і порядком організації сімейного навчання, відповідальністю за результати навчання, за створення належних умов для здобуття учнем (ученицею) освіти не нижче державних стандартів ознайомлений(на)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Директору
ліцею с. Вищеольчедаїв
Сандич Н.І.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

_____ (місце проживання, вказується поштова адреса)

_____ (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу провести оцінювання результатів

_____ (прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ на сімейній (домашній) формі навчання за
програмою _____ класу.

До заяви додаються документи:

Свідоцтво про народження/паспорт (ставимо - чи +)

Згода про збір та обробку персональних даних (ставимо - чи +)

Табель успішності (ставимо - чи +)

Договір про надання освітніх послуг (ставимо - чи +)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)